

Mitarbeiterbeurteilung und Erstellung von Zeugnissen

Zielsetzung, Beschreibung

Das Seminar besteht aus den Teilen „Mitarbeiterbeurteilung“ und „Erstellung von Zeugnissen“.

Ein System der regelmäßigen Beurteilung von Mitarbeitern kann ein wirksames Führungsinstrument sein, sofern die Beurteilung von den Mitarbeitern als gerecht und objektiv erlebt wird. Die Rückmeldung von individuellen Stärken und Schwächen sowie die Vereinbarung von Entwicklungszielen können eine motivierende Wirkung auf die Mitarbeiter entfalten. Im ersten Teil des Seminars geht es insbesondere um Instrumente und Verfahren bzw. Systeme zur Beurteilung von Mitarbeitern.

Im zweiten Teil des Seminars erhalten Sie Informationen – auch rechtliche – zum Thema „Erstellen und Lesen von Arbeitszeugnissen“. Verschiedene Übungen und Praxisreflexionen runden die Behandlung des Themas ab.

Inhalte

- Klärung des Bedarfs hinsichtlich Mitarbeiterbeurteilung und-entwicklung
- Entwicklung eines Anforderungsprofils, Definition und Operationalisierung der Beurteilungskriterien
- Entwicklung eines Beurteilungsbogens und eventuell Beurteilungsleitfadens
- Klärung der Beurteilungsmodalitäten und –richtlinien
- Standards beim Erstellen von Arbeitszeugnissen
- Übungen zum Thema „Erstellen und Lesen von Zeugnissen“
- Rechtliche Aspekte und Mitspracherechte des Betriebsrates/der Personalvertretung

Methoden

Vortrag, Diskussion, Übungen